

REGELING PROFILERINGSFONDS

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling profileringsfonds
CvB besluitnr.	2020/1692
Instemming MR	10-7-2020
Vaststeldingsdatum	10-7-2020

Deel I Bepalingen met betrekking tot bijzondere omstandigheden met uitzondering van bestuurswerk (zie voor bestuurswerk deel II)

Artikel 1 Toepassingsbereik

1. Voor toepassing van deze Regeling komt in aanmerking de student die:
 - a. als student aan de HAN staat ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem geen graad is verleend en waarvoor hij wettelijk collegegeld verschuldigd is;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op een prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet op de studiefinanciering 2000 (WSF 2000);
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen gedurende de periode van studiefinanciering voor een voltijdse of duale opleiding, als gevolg van bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 2;
 - d. dan wel voor een opleiding is ingeschreven waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.
2. Als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:
 - a. lidmaatschap Opleidingscommissie;
 - b. lidmaatschap van de Academieraad;
 - c. lidmaatschap van de Medezeggenschapsraad;
 - d. ziekte of zwangerschap en bevalling van de student;
 - e. handicap of chronische ziekte van de student;
 - f. bijzondere familieomstandigheden;
 - g. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - h. studievertraging die het gevolg is van de uitoefening van topsport in nationaal en internationaal verband door de student;
 - i. studievertraging die het gevolg is van de uitoefening van ondernemersactiviteiten (TOR-status) onder voorbehoud van artikel 5.5 lid 5 van het Studentenstatuut; en
 - j. andere omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek tot financiële ondersteuning afgewezen zou worden, naar het oordeel van de commissie Profileringsfonds zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. In verband met het lidmaatschap van de Opleidingscommissie, de Academieraad, de Medezeggenschapsraad als bedoeld in lid 2 onderdeel a tot en met c, geldt bovendien dat de student:
 - a. aanspraak heeft op een prestatiebeurs of heeft gehad op het moment dat hij het lidmaatschap aanvaardde;
 - b. een functie uitoefent waarvoor geen passende beloning is of wordt ontvangen of waarvan de totale omvang van de eerder ontvangen passende beloning minder is geweest dan volgens artikel 7.51f Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) toegekend zou moeten worden;
 - c. ingeschreven is voor de hoofdfase van een opleiding aan de HAN of voldoende studiepunten heeft behaald om toegelaten te worden tot de postpropedeutische fase van een opleiding aan de HAN; en
 - d. in staat is de graad voor zijn 34^e verjaardag te behalen.
4. Indien de student studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in lid 2 sub d en e (ziekte of handicap), dan dient hij – indien hij daarvoor in aanmerking komt – gebruik te hebben gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van de prestatiebeurs als bedoeld in artikel 5.16 WFS 2000 alvorens hij in aanmerking kan komen voor financiële ondersteuning.

Artikel 2 Omvang financiële ondersteuning

1. De tijdsduur van financiële ondersteuning aan een student wordt voor elke student afzonderlijk bepaald, met inachtneming van de volgende leden, en wordt uitgedrukt in maanden.
2. Als een student naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub a tot en met c, wordt de tijdsduur van de financiële ondersteuning vastgesteld op 2 maanden per jaar.
3. Als een student studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub d tot en met i, wordt de tijdsduur van financiële ondersteuning vastgesteld aan de hand van het aantal maanden studievertraging die de student gedurende zijn inschrijving oploopt of heeft opgelopen als gevolg van het overmacht, de inrichting van de opleiding, de topsport of ondernemersactiviteiten die de student uitoefent.
4. Als een student studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub d en e (ziekte of handicap), wordt de periode van verlenging van prestatiebeurs als bedoeld in artikel 1 lid 4 in mindering gebracht op de tijdsduur van de financiële ondersteuning.
5. De termijn van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds bedraagt maximaal 24 maanden.
6. De hoogte van een financiële ondersteuning per maand voor studenten die vallen onder het oude stelsel van studiefinanciering is gelijk aan het bedrag van de prestatiebeurs (basisbeurs en eventueel aanvullende beurs) waar de student aanspraak op kan of kon maken in de laatste maand waarin de student prestatiebeurs ontvangt of heeft ontvangen.
7. De hoogte van een financiële ondersteuning per maand voor studenten die vallen onder het sociaal leenstelsel van studiefinanciering is gelijk aan een bedrag van € 300,69, vermeerderd met de eventueel aanvullende beurs die de aanvrager genoot gedurende de prestatiebeursperiode.
8. De financiële ondersteuning als bedoeld in de leden 7 en 8 van dit artikel kan worden vermeerderd met het bedrag van de tegenwaarde van het studentenreisproduct (afgerond op € 100,00), bedoeld in artikel 5.3 lid 2 van de WSF 2000, indien de student meer dan 12 maanden ondersteuning uit het Profileringsfonds ontvangt. De vermeerdering kan worden toegekend vanaf de 13^e maand.
9. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van het bepaalde in de voorgaande leden.

Artikel 3 Aanvraag financiële ondersteuning

1. De student die in aanmerking wenst te komen voor financiële ondersteuning op grond van deze Regeling kan een aanvraag daartoe richten tot de commissie Profileringsfonds van de HAN.
2. De aanvraag geschiedt door middel van een daartoe vastgesteld aanvraagformulier dat digitaal beschikbaar is op Insite van de HAN (www.han.nl/insite/studiesucces).
3. De student die in aanmerking wenst te komen voor financiële ondersteuning als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub a tot en met c, dient zijn aanvraag in uiterlijk 3 maanden na aanvang van de uitoefening van het lidmaatschap. Bij de aanvraag zijn de volgende stukken benodigd:
 - a. bewijs van inschrijving als student bij de HAN (check door studentendecaan); en
 - b. kopie paspoort of identiteitsbewijs van de student (tonen aan de studentendecaan).De overige documenten dienen te worden meegezonden:
 - c. laatste bericht van de Dienst Uitvoering Onderwijs waaruit blijkt uit welke bedragen de studiefinanciering is opgebouwd; en
 - d. bewijs van het lidmaatschap dat de student gaat uitoefenen.
4. De student die in aanmerking wenst te komen voor financiële ondersteuning als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub d tot en met i, dient zijn aanvraag in zo spoedig mogelijk nadat hij geen aanspraak meer kan maken op de studiefinanciering. Bij de aanvraag zijn de volgende stukken benodigd:
 - a. bewijs van inschrijving als student bij de HAN (check door studentendecaan); en
 - b. kopie paspoort of identiteitsbewijs van de student (tonen aan studentendecaan).De overige documenten dienen te worden meegezonden:
 - c. recent bericht van de Dienst Uitvoering Onderwijs waaruit blijkt de maand, het jaar en de hoogte van de laatst toegekende prestatiebeurs (basisbeurs en eventueel aanvullende beurs);
 - d. toelichting van de student over de reden van de studievertraging;

- e. verklaring van de studieloopbaanbegeleider van de student waaruit blijkt dat de student zich zo spoedig mogelijk na het intreden van de betreffende bijzondere omstandigheid bij hem heeft gemeld, de omvang van de daardoor opgelopen studievertraging uitgedrukt in maanden en een prognose van de studievoortgang van de student;
- f. studievoortgangsoverzicht inhoudende het aantal behaalde studiepunten vanaf aanvang opleiding; en
- g. advies van de studentendecaan over de duur van de studievertraging en het bestaan van eventuele vergoedingen voor de betreffende bijzondere omstandigheid.

Bij studievertraging wegens overmacht wordt tevens meegezonden:

- h. verklaring van een derde deskundige dan wel andere bewijsstukken, waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden en waaruit de omstandigheden bestonden.

Bij studievertraging wegens ziekte of handicap wordt tevens meegezonden:

- i. bewijsstuk waaruit blijkt dat de student een verlenging van de duur van de prestatiebeurs als bedoeld in artikel 5.16 WSF 2000 heeft gekregen.

Bij studievertraging wegens de inrichting van de opleiding wordt tevens meegezonden:

- j. een nadere motivering van de student dat de opleiding zodanig was ingericht dat hij redelijkerwijze niet in staat is geweest het afsluitend examen af te leggen binnen de periode waarin hij prestatiebeurs heeft genoten dan wel niet in staat was om de studievoortgangsnorm te behalen.

Bij studievertraging wegens uitoefening van topsport wordt tevens meegezonden:

- k. alle HAN-topsportverklaringen die jaarlijks door de coördinator topsporters van de HAN verstrekt worden over de gehele periode waarin de student wordt aangemerkt als nationaal of aankomend talent.

Bij studievertraging wegens uitoefenen van ondernemersactiviteiten wordt tevens meegezonden:

- l. een verklaring van de coördinator top-ondernemers van de HAN over de gehele periode waarin de student wordt aangemerkt als top-ondernemer.

- 5. De aanvragen die later ingediend worden dan het tijdstip zoals in leden 3 en 4 genoemd, worden niet in behandeling genomen. De commissie Profileringsfonds kan besluiten om de aanvraag alsnog in behandeling te nemen indien de student bij zijn aanvraag gemotiveerd heeft aangegeven waarom hij zijn aanvraag later heeft ingediend en dit naar het oordeel van de commissie gegronde redenen zijn.

Artikel 4 Besluit op de aanvraag

- 1. De commissie Profileringsfonds van de HAN besluit over aanvragen om financiële ondersteuning en de toepassing van deze Regeling.
- 2. De commissie Profileringsfonds van de HAN kan besluiten tot:
 - a. toekenning van een financiële ondersteuning, indien de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden;
 - b. aanhouden van de aanvraag, indien de aanvraag eerder dan een jaar voor het einde van de prestatiebeurs is ingediend, dan wel indien er nadere gegevens benodigd zijn; of
 - c. afwijzing van de aanvraag.
- 3. Een toekenning voor de duur van 12 maanden of langer kan geschieden onder voorwaarde dat de student studievoortgang boekt met het vooruitzicht op het afstuderen binnen de periode waarin hem een financiële ondersteuning is toegekend. De student meldt zich dan iedere 6 maanden na aanvang van de financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds bij de studentendecaan. Indien de student zich niet bij de studentendecaan meldt of geen studievoortgang boekt naar het oordeel van de studentendecaan, dan meldt de studentendecaan dit terstond aan de commissie Profileringsfonds.
- 4. De commissie Profileringsfonds van de HAN besluit uiterlijk binnen 30 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. De commissie Profileringsfonds van de HAN kan deze termijn eenmaal met ten hoogste 10 werkdagen verlengen. Het besluit van de commissie Profileringsfonds van de HAN is gemotiveerd en wordt schriftelijk aan de aanvrager bekendgemaakt.
- 5. Tegen het besluit van de commissie Profileringsfonds van de HAN staat binnen 6 weken na dagtekening bezwaar open bij de Geschillenadviescommissie conform de Regeling Geschillenadviescommissie.

Artikel 5 Verstrekking financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning van de student wordt verstrekt in de vorm van een gift, door de dienst Financiële Economische Zaken van de HAN en op kosten van de Academie waaraan de aanvrager als student is ingeschreven.
2. De verstrekking van de financiële ondersteuning begint na de periode waarin de student aanspraak kan maken op een prestatiebeurs of een verlengde prestatiebeurs als bedoeld in artikel 5.16 WSF 2000.
3. De financiële ondersteuning wordt verstrekt in gelijke maandelijkse termijnen.
4. De maandelijkse termijnen worden uitbetaald aan het einde van de maand waarop zij betrekking hebben.
5. Indien de student al een andere vergoeding op grond van zijn bijzondere omstandigheid zoals genoemd in artikel 1 lid 2 sub a tot en met c en sub i ontvangt, wordt dit in mindering gebracht op de financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.
6. Indien de student naar het oordeel van de commissie Profileringsfonds geen studievoortgang boekt als bedoeld in artikel 4 lid 3 van deze Regeling, kan de commissie Profileringsfonds besluiten tot onmiddellijke beëindiging van de verstrekking van de financiële ondersteuning.
7. De verstrekking van de financiële ondersteuning eindigt in ieder geval bij de beëindiging van de inschrijving als student bij de HAN.

Artikel 6 Intrekking positief besluit

De commissie kan besluiten tot intrekking van het besluit waarin een aanvrager een financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds is toegekend, wanneer blijkt dat deze op grond van de door aanvrager verstrekte onjuiste of onvolledige informatie is toegekend of wanneer blijkt dat de aanvrager niet meer voldoet aan de voorwaarden waaronder een toekenning is gedaan als bedoeld in artikel 4 lid 3.

Artikel 7 Overdraagbaarheid van aanspraken

Een aanspraak op financiële ondersteuning van een student, die ingeschreven is geweest aan een andere instelling voor hoger onderwijs en tijdens die inschrijving aanspraak op financiële ondersteuning heeft verkregen, wordt door de HAN overgenomen met dien verstande dat het verzoek om financiële ondersteuning wordt ingediend overeenkomstig deze Regeling en dat de duur en omvang van de ondersteuning opnieuw kunnen worden vastgesteld op basis van deze Regeling.

Artikel 8 Werkwijze commissie Profileringsfonds van de HAN

De commissie Profileringsfonds legt haar werkwijze vast in een huishoudelijk reglement, met inachtneming van het in deze Regeling bepaalde en de door het College van Bestuur overige gestelde kader, en legt het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur van de HAN.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking per 1 september 2018.

Artikel 10 Citeertitel

Deze Regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds HAN'.

Deel II Bepalingen Bestuurswerk**Artikel 1 Algemene voorwaarden bestuursfunctie**

1. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning in verband met een bestuursfunctie moet aan alle navolgende voorwaarden zijn voldaan:
 - a. de student is per 1 september van het studiejaar waarin hij de bestuursfunctie vervult ingeschreven voor de hoofdfase van een opleiding aan de HAN of heeft voldaan aan de voorwaarden van de opleiding waar de student feitelijk studeert om per 1 september van het studiejaar waarin hij de bestuursfunctie vervult toegelaten te worden tot de postpropedeutische fase van die opleiding aan de HAN;
 - b. aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend;

- c. de student geniet voor het volgen van die opleiding studiefinanciering hoger onderwijs(prestatiebeurs) of heeft studiefinanciering genoten;
 - d. de student oefent een functie uit waarvoor geen passende beloning is of wordt ontvangen of waarvan de totale omvang van de eerder ontvangen passende beloning minder is geweest dan volgens artikel 7.51f WHW toegekend zou moeten worden;
 - e. in staat is de graad voor zijn 34^e verjaardag te behalen.
- 2. Voor de internationale student die niet onder de voorwaarden van artikel 2.2 WSF 2000 valt is lid c van het voorgaande lid niet van toepassing.
 - 3. Per studiejaar geldt een maximale ondersteuningstermijn van 12 studiebeurzen per student. De student gaat een bestuursfunctie bekleden bij een organisatie die is erkend door de Toetscommissie en is opgenomen als erkende studentenorganisatie of activiteit. De criteria waaraan de organisatie of activiteit moet voldoen zijn opgenomen in artikel 5 en verder.

Artikel 2 Duur bestuursfunctie

- 1. Een student die een bestuursfunctie aanvaardt is verplicht deze functie gedurende tenminste één semester te vervullen.
- 2. Indien betrokkene in voorkomende gevallen niet aan deze verplichting kan voldoen en stopt met zijn bestuursactiviteiten is het bestuur van de organisatie verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden bij de studentendecaan. Het recht op het financiële ondersteuning vanwege bestuursactiviteiten vervalt met onmiddellijke ingang. Toekenning van ondersteuning voor een opvolger is mogelijk met ingang van de eerste maand volgende op de melding van het bestuur bij de studentendecaan dat het aftredende lid niet meer in functie is.

Artikel 3 Opgave en aanvraag ondersteuning door de bestuursleden

- 1.
 - a. Voorafgaand aan het collegejaar ontvangt het bestuur van de studentenorganisatie zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 in augustus van de Toetscommissie het verzoek op te geven hoe de toe te kennen bestuursbeurzen verdeeld worden over de nieuwe bestuursleden. Uitgangspunt voor de verdeling door het bestuur is dat de toegekende bestuursbeurzen worden verdeeld in overeenstemming met de te verwachten werklast van de bestuursleden met een minimum van een studiebeurs per bestuursfunctie. Indien de verdeling van de bestuursbeurzen evident niet in overeenstemming is met de te verwachten werklast kan de commissie Profileringsfonds op advies van de studentendecaan een andere verdeling toepassen.
 - b. Het bestuur van de organisatie is verplicht op te geven welke studenten op welke bestuursfunctie door het daartoe bevoegde orgaan van de betreffende organisatie zijn benoemd.
 - c. De individuele bestuursleden dienen tegelijk met de opgave bestuursleden een verzoek tot uitbetaling in. Deze verzoeken worden via de studentendecaan aan de commissie Profileringsfonds toegezonden.
- 2. Het ingevulde formulier wordt na aantreden van het nieuwe bestuur of bestuurslid teruggestuurd naar de Toetscommissie voor 15 november. Indien op 15 november nog niet alle bestuursfuncties permanent zijn ingevuld, kan het (reeds ingediende formulier) tot uiterlijk 1 maart van het lopende studiejaar worden aangevuld.
- 3. De commissie Profileringsfonds van de HAN besluit aan het begin van het nieuwe kalenderjaar, na ontvangst van de aanvraag via de studentendecaan. Het besluit van de commissie Profileringsfonds van de HAN is gemotiveerd en wordt schriftelijk aan de aanvrager bekendgemaakt.
- 4. Tegen het besluit van de commissie Profileringsfonds van de HAN staat binnen 6 weken na dagtekening bezwaar open bij de Geschillenadviescommissie conform de Regeling Geschillenadviescommissie.

Artikel 4 Hoogte en uitbetaling van de bestuursbeurs

- 1. De hoogte van één bestuursbeurs is gelijk aan € 300,69 per maand.
- 2. De bestuursbeurzen worden tijdens, of direct na afloop van het collegejaar waarin het bestuurswerk is verricht, uitbetaald in de vorm van een gift.

Artikel 5 Te erkennen bestuursactiviteiten

De volgende activiteiten kunnen worden opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst':

- 1. Bestuursactiviteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de hogeschool, waaronder in elk geval:

- a. het lidmaatschap van de Medezeggenschapsraad of Academieraad, met inachtneming van artikel 1 lid 1 sub e;
 - b. het lidmaatschap van een Opleidingscommissie, met inachtneming van artikel 1 lid 1 sub e.
 - c. het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, zoals uitgewerkt in artikel 6 lid 2, 3 en 4.
 - d. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van de Toetscommissie mede in het belang zijn van de HAN of van het onderwijs dat de student volgt, zoals uitgewerkt in artikel 6 lid 5.
2. De duur van de ondersteuning is per studiejaar in maanden vastgesteld (bestuursbeurzen) en opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.

Artikel 6 Te erkennen studentenorganisaties

1. Erkend kunnen worden studentenverenigingen, studieverenigingen, koepelorganisaties en activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied.
2. Een studentenvereniging, waaronder sportverenigingen, gezelligheidsverenigingen, culturele - en levensbeschouwelijke verenigingen, kan worden erkend (ook in de rechtsvorm van een stichting, zie onder sub e), indien zij voldoet aan de navolgende criteria:
 - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte opgenomen);
 - b. ten minste 50 leden zijn als student ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs;
 - c. de organisatie richt zich blijkens haar statuten, het beleidsplan dan wel activiteitenplan, en in haar feitelijke werkzaamheden op de studentengemeenschap van de hogeschool of op de studentengemeenschap in Arnhem of Nijmegen in ruime zin door het lidmaatschap open te stellen voor elke student die studeert aan een instelling voor hoger onderwijs in Arnhem of Nijmegen, en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - d. voor gebruik van onroerend goed (pandbeheer) kunnen extra bestuursbeurzen worden toegekend;
 - e. indien het een stichting betreft dient deze aannemelijk te maken dat de feitelijke werkzaamheden ten minste ten goede komen aan 50 studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs.
3. Een studievereniging van de HAN kan worden erkend (ook in de rechtsvorm van een stichting, zie onder sub g) indien deze voldoet aan de navolgende criteria:
 - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. het lidmaatschap van de studievereniging staat open voor elke student die studeert aan een opleiding waarvoor de studievereniging is opgericht;
 - c. de vereniging richt zich blijkens haar statuten, het beleidsplan dan wel activiteitenplan, indien van toepassing, en in haar feitelijke werkzaamheden op de studenten van de HAN die zijn ingeschreven aan de opleiding(en) waarvoor de studievereniging is opgericht;
 - d. de vereniging maakt aannemelijk dat de door haar georganiseerde activiteiten betrekking hebben op, of verband houden met de inhoud van de opleiding(en), en dat er jaarlijks minimaal 4 activiteiten worden georganiseerd. De activiteiten worden gewaardeerd naar mate deze bijdragen aan of verband houden met de inhoud van de opleiding;
 - e. de vereniging maakt aannemelijk dat de georganiseerde activiteiten ten goede komen aan ten minste 50% van de studenten van de opleiding(en) waarvoor de vereniging is opgericht;
 - f. deelname aan activiteiten van de vereniging staat open voor elke student die studeert aan een opleiding waarvoor de studievereniging is opgericht; en
 - g. indien het een stichting betreft dient deze aannemelijk te maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan elke student die studeert aan een opleiding waarvoor de organisatie is opgericht.
4. Een koepelorganisatie kan worden erkend indien deze voldoet aan de navolgende criteria:
 - a. de koepel moet blijkens de statuten opgericht zijn met als doelstelling in elk geval belangenbehartiging van de bij de koepel aangesloten lidorganisaties;
 - b. leden van de koepel zijn uitsluitend studentenorganisaties, natuurlijke personen zijn geen lid van de koepel. De koepel dient ten minste vier leden te hebben waarbij het gezamenlijke aantal leden van de lidorganisaties ten minste 150 studenten van de RU of HAN betreffen; en
 - c. activiteiten van de koepel zijn primair gericht op het behartigen van de collectieve belangen van de bij de koepel aangesloten lidorganisaties.

Niet in aanmerking voor ondersteuning komen koepelorganisaties waarbij er een (statutaire) dubbelfunctie is tussen het bestuurslidmaatschap van de koepel en het bestuurslidmaatschap bij een aangesloten lidorganisatie.

5. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied kunnen worden erkend indien deze voldoen aan de navolgende criteria:
 - a. de aanvrager maakt aannemelijk dat de georganiseerde activiteiten in het belang zijn van de instelling en ten goede komen aan een substantieel aantal studenten van de opleiding(en) waarvoor de activiteiten zijn opgezet; en
 - b. de aanvrager licht in zijn aanvraag zijn werkzaamheden toe en doet opgave van het aantal uren per week dat hieraan wordt besteed en de periode waarin deze werkzaamheden plaatsvinden.
- Een activiteit waarvan de werkzaamheden korter duren dan één maand wordt niet erkend.
6.
 - a. Een studentenorganisatie of activiteit die aan bovenstaande criteria voldoet, kan de Toetscommissie verzoeken om erkenning.
 - b. Een studentenvereniging of koepelorganisatie die door de RU erkend kan worden dient op basis van erkenning van de RU de Toetscommissie te verzoeken om erkenning.
7. De Toetscommissie neemt een besluit op het verzoek tot erkenning. De Toetscommissie doet hiervoor onderzoek naar o.a. het ledenaantal, takenpakket, de formatie en de mate van verantwoordelijkheid van de bestuursfuncties en de doelgroep ten behoeve waarvan de activiteiten worden georganiseerd en betreft de uitkomst(en) in haar besluit. Het besluit wordt bepaald op basis wegingsfactor alsmede op basis van de aangeleverde bewijsstukken als genoemd in lid 2, 3, 4 en 5 van dit artikel. Het besluit bevat tevens het voorlopig vastgestelde aantal maanden bestuursbeurs dat de organisatie per studiejaar toegekend kan krijgen, waarbij een vergelijking heeft plaatsgevonden met het aantal maanden bestuursbeurzen van de overige erkende studentenorganisaties.
8. De duur van de erkenning is twee jaren. Dit wordt de aanvrager schriftelijk medegedeeld. De erkenning en de duur daarvan worden opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.
9. Een organisatie waarvan het statutaire doel en/of de feitelijke werkzaamheden een commercieel karakter hebben of die zijn gericht op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook, wordt niet erkend.
10. Een organisatie die landelijk opereert wordt niet erkend.

Artikel 7 Aanvraagprocedure tot erkenning studentenorganisatie

1. Een verzoek tot erkenning wordt ingediend bij de Toetscommissie uiterlijk 15 oktober van het studiejaar om nog voor hetzelfde studiejaar voor erkenning in aanmerking te komen;;
2. Bij een verzoek tot erkenning worden in elk geval de volgende documenten overgelegd:
 - a. de statuten van de vereniging of stichting in de vorm van een notariële akte, inclusief het aantal en de verschillende soorten bestuursfuncties van de vereniging of stichting en de doelgroep;
 - b. per bestuursfunctie een beschrijving van: de inhoud van het takenpakket en het gemiddeld aantal uren dat het bestuurslid per semester aan het bestuurswerk besteedt en een korte beschrijving van de mate van verantwoordelijkheid ten opzichte van de doelgroep en de organisatie;
 - c. het aantal leden van de vereniging, dan wel bij een stichting een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten van het voorafgaande jaar;
 - d. een overzicht van de ondernomen activiteiten van het voorafgaande jaar; en
 - e. een jaarverslag met daarin in elk geval een financieel overzicht en een overzicht van de ondernomen activiteiten.
3. De Toetscommissie onderzoekt of het verzoek voldoet aan het bepaalde in lid 2. Als het verzoek daaraan niet voldoet, maakt hij dit onmiddellijk bekend aan de indiener en nodigt deze uit om binnen een bepaalde termijn het verzuim te herstellen waarbij in ieder geval de uiterlijke deadline van 15 oktober van het studiejaar onverkort van toepassing blijft.
4. Binnen 30 werkdagen na ontvangst van een volledige aanvraag besluit de Toetscommissie over de erkenning. Indien de Toetscommissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, kan deze termijn eenmaal met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
5. Het besluit wordt schriftelijk genomen en kan inhouden dat:
 - a. de aanvraag niet in behandeling wordt genomen;
 - b. de studentenorganisatie wordt erkend; of

- c. het verzoek wordt afgewezen.
6. Indien het verzoek wordt afgewezen, bevat het besluit aan de studentenorganisatie een schriftelijke motivering van de afwijzing. Tevens bevat het besluit een verwijzing naar de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van bezwaar.

Artikel 8 Samenstelling Toetscommissie

1. Het College van Bestuur benoemt een Toetscommissie bestaande uit vier leden, waarvan twee medewerkers van de HAN en twee studenten van de HAN.
2. De studentleden worden benoemd op voordracht van de Medezeggenschapsraad voor de duur van één jaar.
3. De medewerkers worden benoemd voor de duur van drie jaar.
4. De leden kunnen worden herbenoemd.
5. Beëindiging van de benoeming vindt plaats na het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van herbenoeming, tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met het College van Bestuur een redelijke termijn wordt gehanteerd, of tussentijds bij besluit van het College van Bestuur. Dit besluit wordt schriftelijk meegedeeld. Daarbij geeft het College van Bestuur aan wat de reden van het besluit is en per welke datum de beëindiging van de benoeming ingaat.
6. De leden van Toetscommissie wijzen één van de leden tot voorzitter aan.
7. Indien de leden van de Toetscommissie bij de verdeling van de bestuursbeurzen niet volledig tot overeenstemming komen, beslist de voorzitter.
8. De Toetscommissie en ieder ander die ingevolge deze Regeling kennis draagt en/of in het bezit is van schriftelijke stukken van studentenorganisaties of activiteiten, is verplicht tot geheimhouding hiervan tegenover derden en draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen van derden komen.

Artikel 9 Toetsingsprocedure tot toekenning bestuursbeurzen

1. Van alle organisaties en activiteiten zoals bedoeld in artikel 6 wordt eenmaal in de twee jaar door de Toetscommissie beoordeeld voor hoeveel bestuursbeurzen deze organisaties of activiteiten in aanmerking komen.
2. Alle organisaties hebben na het jaar van oprichting de mogelijkheid om herziening van de beoordeling als bedoeld in lid 1 te vragen.
3. Van een organisatie die beoordeeld wil worden dienen de benodigde stukken uiterlijk op 15 november in het bezit te zijn van de Toetscommissie. Stukken of verzoeken die later zijn ingediend dan deze deadline resulteren automatisch in een besluit om 0 bestuursbeurzen toe te kennen.
4. De benodigde stukken zoals in lid 3 genoemd betreffen in elk geval:
 - a. het aantal leden op 1 oktober van het betreffende jaar;
 - b. het meest recente jaarverslag, waaronder begrepen een financieel jaarverslag;
 - c. de meest recente begroting; en
 - d. activiteitenplan voor het komende studiejaar.
5. De Toetscommissie beoordeelt alle aanvragen die op tijd zijn ingediend en stelt, door toepassing van de criteria in artikel 10, de definitieve verdeling van de bestuursbeurzen op. De Toetscommissie stelt alle beoordeelde organisaties of activiteiten schriftelijk op de hoogte van de verdeling.

Artikel 10 Criteria toetsingsprocedure verdeling bestuursbeurzen

1. Algemene uitgangspunten bij de verdeling van de bestuursbeurzen betreffen:
 - a. het College van Bestuur stelt een maximum aantal bestuursbeurzen per organisatie vast;
 - b. activiteiten kunnen slechts éénmaal gecompenseerd worden;
 - c. bij studentenverenigingen en koepelorganisaties wordt het aantal toegekende bestuursbeurzen evenredig aan het totaal aantal bestuurders verdeeld waarbij dat evenredige deel ten goede komt aan HAN-bestuurders¹.
2. Wegingsfactoren studentenorganisaties:
 - a. uitgangspunt is het ledenaantal op 1 oktober van het collegejaar waarin de studentenorganisatie wordt getoetst. Alleen volwaardige studentleden, studerend aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs tellen mee. Een hoger ledenaantal dan 20% van de ingeschreven studenten voor de opleiding dient te worden aangetoond. Voor stichtingen is het uitgangspunt 15 % van de ingeschreven studenten aan die opleiding;

¹ Bijvoorbeeld bij een aantal van 6 bestuurders komt 1/6 van de toegekende bestuursbeurzen ten goede aan de HAN bestuurder.

- b. op basis van het ledenaantal kan het minimaal aantal bestuursbeurzen toegekend worden volgens het 'overzicht toepassen wegingsfactoren';
- c. op basis van het activiteitenaanbod én de omvang van de georganiseerde activiteiten van een organisatie kan de Toetscommissie bestuursbeurzen toekennen bovenop het aantal beurzen dat een organisatie krijgt op grond van het aantal studentleden. De Toetscommissie kent alleen extra bestuursbeurzen toe aan organisaties die gericht zijn op de organisatie van activiteiten die eigen zijn aan de aard van de studentenorganisatie. Een studievereniging met een groot gezelligheidskarakter komt niet in aanmerking voor extra bestuursbeurzen;
- d. er kunnen bestuursbeurzen worden toegekend als er sprake is van gebruik van onroerend goed (pandbeheer). Als een organisatie als hoofdhuurder of onderhuurder kan worden aangemerkt en de organisatie op basis van een functie- en activiteitenbeschrijving kan aantonen dat er sprake is van pandbeheergerelateerde activiteiten dan kan de Toetscommissie dit meewegen in de toekenning; en
- e. voor koepelorganisaties wordt het aantal bestuursbeurzen bepaald op basis van functiebeschrijving en het activiteitenaanbod. Het activiteitenaanbod dient aantoonbaar aanvullend te zijn op het activiteitenaanbod van de lidorganisaties.

Artikel 11 Intrekking positief besluit

1. De commissie kan besluiten tot intrekking van het besluit waarin een aanvrager een financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds is toegekend, wanneer blijkt dat deze op grond van de door aanvrager verstrekte onjuiste of onvolledige informatie is toegekend.
2. De commissie kan in geval van ontbinding van de studentenorganisatie besluiten tot intrekking van het besluit tot erkenning.

Artikel 12 Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden of in gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, ter beoordeling aan de Toetscommissie voor zover het de studentenorganisaties betreft en de commissie Profileringsfonds voor zover het de individuele aanvragen betreft, waarbij de afwijzing van een verzoek om ondersteuning tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden, kan de Toetscommissie of de commissie Profileringsfonds ten gunste van de studentenorganisatie of student van de bepalingen van deze Regeling afwijken, waarbij artikel 10 lid 1 onverkort van toepassing blijft.